ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ПРИКАЗ

«30» декабрь 2016г. №222/а

г. Уфа

Об утверждении положений о субъектах научной деятельности и отдельных ее направлениях в Академии ВЭГУ

В соответствии с нормативно-правовыми документами, регламентирующими научно-исследовательскую деятельность в вузе

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующие положения:
   1.1. «Об организации научной деятельности в Академии ВЭГУ» (приложение №1 на 15 л. в 1 экз.);
   1.2. «О совете молодых ученых Академии ВЭГУ» (приложение №2 на 3 л. в 1 экз.);
   1.3. «О студенческом научном обществе Академии ВЭГУ» (приложение №3 на 3 л. в 1 экз.);
   1.4. «О конкурсе на лучшую научно-исследовательскую работу обучающихся Академии ВЭГУ» (приложение №4 на 6 л. в 1 экз.).
2. Научному управлению (проректор С.В. Егорышев) довести содержание положений до всех субъектов научной деятельности в академии, обеспечить их работу и контроль результатов в соответствии с данными положениями.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по научной работе С.В. Егорышева.
4. Считать утратившими силу соответствующие положения № 28/а от 07.02.2012, № 29/а от 27.11.2015, № 68/а от 02.07.2016.

Первый проректор Академии ВЭГУ С.Г. Масалимов

Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Восточная экономико-юридическая гуманитарная академия»
(Академия ВЭГУ)

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации научной деятельности в Академии ВЭГУ

Уфа
2016

Содержание

1. Положение «Об организации научно-исследовательской деятельности в Академии ВЭГУ»
2. Субъекты научной деятельности
   2.1. Научное управление
   2.2. Кафедра
   2.3. Совет молодых ученых
   2.4. Студенческое научное общество
   2.5. Научно-исследовательский центр
   2.6. Научно-исследовательская лаборатория

Функционирование каждого из субъектов определено соответствующим положением.

Положение
Об организации научной деятельности в Академии ВЭГУ

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об организации научной деятельности Академии ВЭГУ (далее – Положение) является локальным нормативным актом, определяющим общие принципы организации научной деятельности в Академии ВЭГУ, правила действий субъектов данной деятельности.

1.2. Научная деятельность Академии ВЭГУ осуществляется в сфере образования и в предметной области реализуемых образовательных программ.

1.3. Научная деятельность Академии ВЭГУ представляет собой индивидуальное (отдельными специалистами) и групповое (институтами, кафедрами, проектно-инновационными группами) исследование фрагментов реальной действительности; формирование теорий, гипотез, моделей, системных оценок и проектов; разработку и внедрение проектов и отдельных предложений; публикацию и распространение информации о полученных результатах; проведение научно-теоретических, научно-практических и научно- просветительских мероприятий.

1.4. Научная деятельность проводится в соответствии с перспективными программами и текущими (ежегодными) планами.

1.5. Научная деятельность Академии ВЭГУ финансируется за счет собственных средств или из иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации, в том числе за счет грантов.

1.6. Академия ВЭГУ самостоятельно осуществляет перспективное и текущее планирование научной и инновационной деятельности, определяет виды работ, условия финансирования, состав исполнителей, обеспечивает связь науки с практикой.

1.7. Научные работы в Академии ВЭГУ выполняются:

– профессорско-преподавательским составом в соответствии с индивидуальными планами – в основное рабочее время;

– научными работниками, специалистами научно-исследовательских подразделений (центры, лаборатории), другими работниками Академии ВЭГУ в основное рабочее время;

– обучающимися в ходе выполнения учебно-исследовательских работ, предусмотренных образовательными программами, – в студенческих научных кружках, студенческих научных обществах и других организациях студенческого научного творчества, а также на кафедрах в свободное от учебы время;

– научно-педагогическими работниками и иными специалистами других организаций – на договорных условиях.

1.8. Академия ВЭГУ с целью развития, стимулирования и поддержки научной деятельности обучающихся:

– организует и проводит внутривузовские конкурсы грантов, олимпиады и конкурсы студенческих научно-исследовательских работ, студенческие научные конференции, семинары и т. д.;

– осуществляет публикацию лучших научных работ обучающихся в периодических изданиях и сборниках, в т.ч. в электронном виде;

– осуществляет отбор обучающихся для участия в конкурсах грантов в области гуманитарных и естественных наук, проводимых государственными органами управления образованием, общественными научными организациями и фондами.

1.9. Академия ВЭГУ проводит научные исследования на основе сотрудничества с научными учреждениями Российской академии наук, республиканской (АН РБ) и отраслевых академий наук, с гражданами, научными организациями и предприятиями всех форм собственности на основе совместных программ исследований, используя при этом различные формы взаимодействия, включая образование ассоциаций, союзов, научных и научно-учебных центров, временных творческих коллективов и иных объединений.

1.10. Научно-исследовательские работы, осуществляемые в Академии ВЭГУ, завершаются научными отчетами.

1.11. Академия ВЭГУ самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и Уставу Академии ВЭГУ. Получатели грантов распоряжаются ими в соответствии с законодательством Российской Федерации или, в случае их использования на территории иностранного государства, в соответствии с законодательством этого государства и в порядке, обусловленном юридическим или физическим лицом, предоставляющим гранты.

2. Субъекты научной деятельности

2.1. Решения по вопросам научной деятельности принимают руководящие органы Академии ВЭГУ в соответствии со своими уставными компетенциями. При этом:

– вопросы участия Академии ВЭГУ в международных, иностранных организациях и организациях Российской Федерации являются исключительной компетенцией Собрания учредителей;

– определение стратегических направлений научной деятельности и контроль за качеством и эффективностью научной деятельности структур Академии ВЭГУ осуществляет ректорат и Ученый совет;

– представляет Академию ВЭГУ в сфере научной деятельности, распоряжается имуществом Академии ВЭГУ, заключает договоры, выдает доверенности, открывает в банках счета, издает приказы и распоряжения по вопросам научной деятельности ректор Академии ВЭГУ;

– обсуждение основных направлений научной деятельности Академии ВЭГУ, концепций и планов ее развития, рассмотрение отчетов подразделений и должностных лиц по итогам научной деятельности проводит Ученый совет Академии ВЭГУ.

2.2. В соответствии с решениями руководящих органов Академии ВЭГУ к отдельным мероприятиям научной деятельности могут быть привлечены любые структурные подразделения, отдельные работники и обучающиеся Академии ВЭГУ.

2.3. Обязательным является участие в подготовке решений, организацион-

но-методическом обеспечении отдельных сторон научной деятельности структурных подразделений центрального аппарата Академии ВЭГУ в следующем порядке:

– по вопросам образовательной деятельности – Учебно-методического управления;

– по вопросам международной деятельности – соответствующего подразделения (должностного лица);

– при заключении договоров, соглашений, контрактов и других взаимообязывающих документов – Юридического управления;

– по аспектам маркетинговой, рекламно-информационной работы – Центральной приемной комиссии;

– по вопросам культурного обмена, социального сотрудничества – Управления по воспитательной и корпоративной работе;

– по вопросам сертификации, обязательной официальной отчетности и статистики – Управления инновационного развития;

– по аспектам, связанным с финансовыми и имущественными отношениями – Финансово-экономического управления.

2.4. Решением руководства Академии ВЭГУ для практической организации научной деятельности могут создаваться советы, комиссии, рабочие группы (проектно-инновационные команды), структурные подразделения или их структурные единицы. Координирующим рабочим органом научной деятельности является Научное управление Академии ВЭГУ.

2.5. Научное управление осуществляет:

– мониторинг сфер научной деятельности, представляющих интерес для Академии ВЭГУ, информирование руководства и структурных подразделений и кафедр по результатам такого мониторинга;

– подготовку в сотрудничестве с заинтересованными сторонами и подразделениями, указанными в п. 2.3 настоящего Положения, проектов нормативных и распорядительных актов, решений и других документов;

– сбор и обработку заявок и предложений на планирование мероприятий, информации о проведенной работе от структурных подразделений, работников, обучающихся;

– консультирование и организационно-методическое содействие участникам научных мероприятий;

– контроль выполнения принятых решений, учет проведенной работы и формирование отчетов о результатах научной деятельности;

– исполнение иных поручений руководства Академии ВЭГУ.

2.6. Кафедра является основным субъектом НИР, на ее базе могут функционировать научно-исследовательские центры (НИЦ) и лаборатории (НИЛ).

Кафедра осуществляет организацию непрерывной научной работы (НИР и НИОКР) по закрепленным направлениям и внедрение ее результатов в образовательный процесс и практическую деятельность, в том числе:

– вовлечение всего профессорско-преподавательского состава и обучающихся в научную деятельность;

– планирование научной деятельности;

– организацию научной работы (НИР и НИОКР) обучающихся, преподавателей и других сотрудников кафедры;

– проведение научных и прикладных исследований актуальных и перспективных проблем по профилю кафедры, в т. ч. в разрезе совершенствования образовательной деятельности;

– сотрудничество с учеными и специалистами других регионов России и зарубежья;

– формирование и организацию работы Совета молодых ученых;

– организацию и участие в работе научных и научно-практических конференций, научно-исследовательской работы обучающихся;

– разработку внедренческих проектов по результатам исследований;

– внедрение разработанных проектов и их пилотное сопровождение;

– подготовку публикаций по результатам исследований и внедрения;

– мониторинг, контроль и отчетность по научной деятельности.

2.7. Исследовательские творческие коллективы.

2.7.1. Для проведения научно-исследовательской, опытно-конструкторской и инновационной работы по отдельной теме могут создаваться временные межструктурные (внеструктурные) объединения исследователей и специалистов – исследовательские творческие коллективы.

2.7.2. Исследовательские творческие коллективы создаются по предложению субъектов научной деятельности приказом ректора Академии ВЭГУ на период подготовки и реализации отдельных проектов. В состав ПИК могут быть включены сотрудники и обучающиеся Академии ВЭГУ независимо от занимаемой должности, выполняемых функций и осваиваемой образовательной программы, а также специалисты других организаций.

2.7.3. Коллектив в рамках поставленных перед ним задач строит свою деятельность в следующей последовательности:

– разработка и утверждение первоначальной концепции (идеи) проекта;

– доформирование состава;

– формулирование и представление на утверждение заказчику алгоритмического задания на проект;

– изготовление продукта (разработка проекта);

– предоставление на экспертизу готового продукта, доработка (при необходимости);

– внедрение продукта и сопровождение его пилотного использования;

– отчет о проделанной работе, оценка результатов.

2.8. Совет молодых ученых

2.8.1. Совет молодых ученых (далее – СМУ) является объединением преподавателей, обучающихся по программам ВПО (из числа проявивших склонности и способности к научной деятельности и успешно завершивших освоение не менее половины программы бакалавриата и специалитета, а также магистрантов любого периода обучения) в возрасте: доктора наук – до 40 лет, кандидаты наук – до 35 лет, без ученой степени – до 30 лет. СМУ создаются на кафедрах и в целом по Академии ВЭГУ.

2.8.2. Состав СМУ кафедры формируется ее заведующим.

СМУ кафедры:

– координирует научную деятельность молодых научно-педагогических работников и обучающихся, оказывает им помощь в организации и проведении научных исследований, опубликовании полученных результатов;

– инициирует планирование, оказывает помощь в организации и проведении научных и учебно-методических мероприятий в академии и на кафедрах;

– всемерно поддерживает творческий поиск молодых ученых, совместно с заинтересованными структурными подразделениями разрабатывает предложения по стимулированию их активности в научной работе;

– оказывает помощь руководству кафедры в организации и осуществлении НИРС;

– представляет интересы молодых ученых Академии ВЭГУ в решении вопросов учебной, методической, научной работы и повседневной деятельности вуза.

СМУ кафедры планирует свою работу на календарный год и ин- формирует о ее результатах заведующего кафедрой и председателя СМУ Академии ВЭГУ, которые, в свою очередь, представляют отчеты в Научное управление академии.

2.8.3. СМУ Академии ВЭГУ формируется проректором Академии ВЭГУ по научной работе на основе представлений кафедр при участии Научного управления.

СМУ Академии ВЭГУ работает в тесном творческом и организационном контакте с Научным управлением Академии ВЭГУ. Проректор Академии ВЭГУ по научной работе определяет основные направления деятельности СМУ и осуществляет общий контроль.

СМУ Академии ВЭГУ:

– координирует работу СМУ кафедр (при наличии);

– инициирует планирование, участие в организации и проведении научных конференций, симпозиумов, семинаров и других научных мероприятий, проводимых в Академии ВЭГУ;

– поддерживает научные связи с объединениями молодых ученых других вузов, молодежными, студенческими и иными общественными организациями Республики Башкортостан, Российской Федерации и зарубежья, участвует в проводимых ими научных мероприятиях;

– оказывает помощь молодым ученым в организации и проведении научных исследований, опубликовании полученных результатов. Члены СМУ Академии ВЭГУ входят в состав редакционной коллегии сборника трудов молодых ученых «Грани познания»;

– участвует в планировании, организации и проведении мероприятий по плану НИР, НИОКР и НИРС Академии ВЭГУ;

– представляет интересы молодых ученых в решении вопросов учебной, методической, научной работы и повседневной деятельности Академии ВЭГУ.

Председатель СМУ Академии ВЭГУ участвует в работе Ученого совета Академии ВЭГУ и может быть его членом.

СМУ Академии ВЭГУ планирует свою работу на календарный год и информирует о ее результатах Научное управление Академии ВЭГУ.

2.9. Студенческое научное общество.

2.9.1. Студенческое научное общество (далее – СНО) создается на кафедрах и в целом в Академии ВЭГУ на основе добровольного волеизъявления обучающихся и может включать в свою структуру секции по определенной теме или направлению интересов своих членов. Самоуправление СНО осуществляет совет СНО.

2.9.2. Состав Совета СНО кафедры и вуза формируется соответственно заведующим кафедрой и по представлению кафедры Научным управлением академии с учетом мнений академических групп (при их наличии) из числа обучающихся, склонных к научной работе и обладающих высокими организаторскими качествами. Количество членов Совета СНО, его структура, распределение обязанностей определяются заведующим кафедрой и Научным управлением.

2.9.3. Совет СНО кафедры организует работу в тесном контакте с Советом СНО Академии ВЭГУ и Советом молодых ученых Академии ВЭГУ. Определение основных направлений деятельности СНО и его Совета, обеспечение условий для их деятельности и контроль за ней осуществляет заведующий кафедрой и начальник Научного управления.

2.9.4. Задачи совета СНО кафедры:

– участвовать в планировании НИРС кафедры;

– организовывать студенческие научные конференции (студенческие секции на научных конференциях);

– участвовать в организации конкурсов студенческих научных работ, дипломных и курсовых работ в академии и на кафедрах;

– готовить и представлять научные работы студентов на вузовские, межвузовские, республиканские и другие конкурсы;

– организовывать проведение научных олимпиад, викторин, других научных мероприятий;

– оказывать помощь в подготовке команд для участия в городских, республиканских и других научных олимпиадах, викторинах;

– готовить к публикации лучшие студенческие научные работы;

– совместно с кафедрой и Научным управлением организовывать работу научных кружков, проблемных групп, дискуссионных клубов.

2.9.5. Совет СНО кафедры и академии планирует свою работу на учебный год и информирует о ее результатах заведующего кафедрой и председателя Совета СНО Академии ВЭГУ.

2.9.6. Совет студенческих научных обществ Академии ВЭГУ формируется проректором Академии ВЭГУ по научной работе из числа обучающихся Академии ВЭГУ, склонных к научной работе и обладающих высокими организаторскими качествами, по представлению кафедр при участии Научного управления Академии ВЭГУ. Совет СНО Академии ВЭГУ формируется на учебный год.

Задачи Совета СНО Академии ВЭГУ:

- координировать деятельность советов СНО институтов;

– участвовать в планировании НИР, НИОКР и НИРС Академии ВЭГУ;

– совместно с Советом молодых ученых Академии ВЭГУ организовывать

студенческие научные конференции (студенческие секции на научных конференциях);

– поддерживать научные связи со студенческими научными обществами других вузов, студенческими организациями города и республики, обеспечивать участие в проводимых ими мероприятиях студентов Академии ВЭГУ;

– совместно с Научным управлением Академии ВЭГУ планировать и организовывать проведение ежегодного конкурса Академии ВЭГУ на лучшую студенческую научную работу;

– оказывать помощь студентам Академии ВЭГУ в публикации лучших студенческих работ. Члены Совета СНО входят в состав редакционной коллегии бюллетеня СНО Академии ВЭГУ;

– представлять интересы студентов Академии ВЭГУ при решении вопросов учебно-методической и научной работы и повседневной деятельности Академии ВЭГУ.

Председатель Совета СНО Академии ВЭГУ участвует в работе Ученого совета Академии ВЭГУ и может быть его членом.

2.10. Функции иных структурных подразделений и структурных единиц (научно-исследовательского центра, исследовательских лабораторий и т. д.) определяются соответствующими положениями.

3. Порядок организации научной работы

3.1. Планирование научной работы

3.1.1. Планирование научной работы осуществляется в следующих видах:

– Раздел «Научно-исследовательская работа» в Стратегическом плане развития Академии ВЭГУ;

– Концепция развития научной работы Академии ВЭГУ на среднесрочную перспективу;

- ежегодный план научной работы Академии ВЭГУ;

– ежегодный план научной работы подразделений Академии ВЭГУ (кафедры, СНО, СМУ, центры, лаборатории);

– ежегодный план работы отдельного научно-педагогического работника (обязательно для штатных работников);

– план выполнения отдельной научно-исследовательской и (или) опытно-конструкторской работы;

– план подготовки и проведения отдельного мероприятия.

3.1.2. Формы Стратегического плана и Концепции научной работы на среднесрочную перспективу определяются в ходе процедуры их разработки и утверждения.

Формы ежегодных планов научной работы Академии ВЭГУ, подразделения Академии ВЭГУ, отдельного научно-педагогического работника и подготовки отдельного мероприятия устанавливаются приказом ректора Академии ВЭГУ на основе предложений Научного управления. Данные формы должны содержать краткую инструкцию по их заполнению, процедуре утверждения и хранения.

Форма плана отдельной НИОКР (включая план работы ПИК) устанавливается в соответствии с требованиями раздела 4 настоящего Положения исполнителем с согласия заказчика.

3.1.3. Порядок разработки и утверждения планов.

№ п/п	Вид плана	Период действия	Срок утверждения	Разработчик	Согласует	Утверждение
	2	3	4	5	7	8
1.	Стратегический план развития (раздел «Научная деятельность»)	3–10 лет	Последний месяц действия предыдущего плана	Научное управление	По решению ректора	Обсуждение на Ученом совете Академии ВЭГУ, приказ ректора
2.	Концепция научной деятельности	3–5 лет	Последний месяц действия предыдущей Концепции	Научное управление	По решению ректора	Ученый совет Академии ВЭГУ
3.	План научно деятельности Академии ВЭГУ	Календарный год	Декабрь	Научное управление	В соответствии с п. 2.3 настоящего Положения	Подписывает проректор по научной работе, утверждается решением Ученого совета Академии ВЭГУ
4.	План научной деятельности	Календарный год	Декабрь	Заведующий	Научное управление	Подписывает заведующий кафедрой, рассматривается на заседании кафедры, утверждает проректор по научной работе
5.	План работы СМУ кафедры	Календарный год	Декабрь	Председатель СМУ кафедры	Председатель СМУ Академии ВЭГУ	Подписывает председатель СМУ кафедры, рассматривается на заседании данного Совета, утверждает заведующий кафедрой
6.	План работы СМУ Академии ВЭГУ	Календарный год	Декабрь	Председатель СМУ Академии ВЭГУ	Научное управление	Подписывает председатель СМУ Академии ВЭГУ, рассматривается на заседании данного Совета, утверждает проректор по научной работе

7.	План работы Совета СНО кафедры	Календарный год	Декабрь	Председатель Совета СНО кафедры	Председатель Совета СНО Академии ВЭГУ	Подписывает председатель Совета СНО института, рассматривается на заседании данного Совета, утверждает заведующий кафедрой
8.	План работы Совета СНО Академии ВЭГУ	Календарный год	Декабрь	Председатель Совета СНО Академии ВЭГУ	Председатель СМУ Академии ВЭГУ, Научное управление	Подписывает председатель Совета СНО Академии ВЭГУ, рассматривается на заседании данного Совета, утверждает проректор по научной работе
9.	План работы НИЦ и НИЛ	Календарный год	Декабрь	Заведующий НИЦ и НИЛ	Заведующий кафедрой	Заведующий кафедрой, проректор по НИР
10	План научной деятельности отдельного научно-педагогического работника	Календарный год	Декабрь (для работника, приятого на работу после декабря, – следующи й месяц)	Работник		Подписывает работник, утверждает заведующий кафедрой
11	План выполнения отдельной НИОКР	Период разработки и реализации	За месяц до начала работ	Исполнитель	Заказчик	Подписывает исполнитель, утверждает руководитель подразделения или органа, выступающего заказчиком
12	План подготовки и проведения отдельного мероприятия	Период подготовки и проведения	За месяц до начала подготовки	Ответственный	В соответствии с п. 2.3 настоящег о Положения	Подписывает исполнитель, утверждает руководитель подразделения или органа, под эгидой которого проводится мероприятие.
13	План научно-исследовательской работы студента	От учебного года до всего периода обучения	Сентябрь (для рассчитанного на учебный год), за месяц до начала работ (для планов, рассчитанных на больший период)	Обучающийся	Заведующий кафедрой, председатель Совета СНО кафедры, научный руководитель ВКР и (или) прикрепленный	Подписывает обучающийся, утверждает заведующий профильной кафедрой

					преподаватель-консультант (тьютор)	

3.1.4. Данные планы представляют собой взаимосвязанную систему – в иерархической последовательности планы более высокого уровня (обязательные для более широкого круга исполнителей и рассчитанные на больший период работы) включают в обобщенном виде планы более низкого уровня, а планы более низкого уровня детализируют и конкретизируют пункты планов более высокого уровня.

3.2. Управление, учет и контроль научной деятельности.

3.2.1. Повседневную организацию и управление научно-исследовательской работой осуществляют проректор по научной работе, Научное управление, заведующие кафедрами, руководители постоянных и временных подразделений и единиц, которым поручено ведение научной деятельности по отдельным направлениям или проектам.

3.2.2. Для организации и управления научной деятельностью применяются:

– внесение дополнений и изменений в положения о структурных подразделениях, должностные инструкции;

– процедура выдачи грантов на определенные НИОКР;

– издание распорядительных актов (решений коллегиальных органов, приказов, распоряжений, указаний);

– выдача технических заданий;

– заключение контракта (договора) на выполнение работ;

– утверждение планов-графиков, сетевых планов-графиков отдельных операций.

3.2.3. Контроль за ходом и результатами научной деятельности осуществляется посредством:

– заслушивания и обсуждения информации, докладов и отчетов субъектов научной деятельности о ходе выполнения планов и программ (в целом или отдельных разделов), отдельных проектов (этапов НИОКР) на заседаниях Ученого совета Академии ВЭГУ, заседаниях кафедр, советов и комиссий, рабочих совещаниях;

– экспертизы (рецензированием) результатов определенных работ в целом или отдельных этапов;

– сбора и анализа текущей и итоговой информации, отчетов, отчетной научно-технической документации (далее – ОНТД);

– процедуры приемки этапов и (или) выполненных работ в целом.

3.2.4. Учет результатов научной работы ведется в централизованном порядке Научным управлением на основе:

– отчетов структурных подразделений;

– протоколов и актов приемки выполненных работ; патентов, авторских свидетельств и других документов государственной регистрации;

– экземпляров (репринтов и препринтов) публикаций результатов работ.

3.2.5. Формы отчетов об итогах научной работы разрабатываются Научным управлением, утверждаются приказом ректора Академии ВЭГУ и должны обеспечивать первичный материал для формирования официальной отчетности Академии ВЭГУ.

4. Порядок выполнения отдельных работ

4.1. Организация выполнения отдельной НИОКР.

4.1.1. Основанием для выполнения НИОКР является техническое задание (далее – ТЗ) и (или) контракт (договор) с заказчиком (в случае наличия заказчика).

4.1.2. В процессе выполнения НИОКР должно быть обеспечено соблюдение требований ТЗ, в том числе разработаны и реализованы требования:

– по обеспечению безопасности жизни и здоровья людей и охраны окружающей среды, совместимости и взаимозаменяемости;

– по стандартизации, унификации и метрологическому обеспечению;

– по ограничению номенклатуры применяемых материалов и комплектующих изделий;

– по экономическому и рациональному использованию топливно- энергетических и материальных ресурсов при создании и эксплуатации создаваемой продукции;

– по обеспечению конкурентоспособности продукции, намечаемой к созданию.

4.1.3. Для решения отдельных самостоятельных вопросов НИОКР могут быть выделены составные части НИОКР, выполняемые соисполнителями (сторонними организациями) по контракту с исполнителем НИОКР. В этих случаях исполнитель НИОКР выполняет функции заказчика по отношению к исполнителям составных частей НИОКР, координирует их работу и несет ответственность за качество и научный уровень НИОКР в целом.

4.1.4. Процесс выполнения НИОКР в общем случае состоит из следующих этапов:

– выбор направления исследований (проводится с целью определения оптимального варианта направления исследований на основе анализа состояния исследуемой проблемы, в том числе результатов патентных исследований, и сравнительной оценки вариантов возможных решений с учетом результатов прогнозных исследований, проводившихся по аналогичным проблемам);

– теоретические и экспериментальные исследования (проводится с целью получения достаточных теоретических и достоверных экспериментальных результатов исследований для решения поставленных перед НИОКР задач);

– обобщение и оценка результатов исследований, выпуск ОНТД по НИОКР (проводятся с целью оценки эффективности полученных результатов в сравнении с современным научно-техническим уровнем, в том числе с целью оценки создания конкурентоспособной продукции и услуг);

– предъявление работы к приемке и ее приемка.

Этапы конкретной НИОКР, а также необходимость их приемки должны быть определены в ТЗ и (или) контракте на ее выполнение.

Этапы допускается разделять на самостоятельные отчетные подэтапы, что также должно быть оговорено в ТЗ и (или) контракте.

4.1.5. При выявлении в процессе НИОКР нецелесообразности продолжения работ исполнитель НИОКР представляет заказчику обоснованное заключение о прекращении работ. Основанием для прекращения НИОКР является совместное решение исполнителя НИОКР и заказчика либо решение руководства исполнителя НИОКР (при отсутствии заказчика).

4.2. Приемка НИОКР.

4.2.1. Приемку НИОКР осуществляет постоянно действующая или специально создаваемая комиссия.

Основанием для приемки НИОКР является приказ ректора Академии ВЭГУ. В приказе указывают наименование НИОКР, состав комиссии, цели и задачи комиссии, место и сроки проведения работ по приемке НИОКР.

4.2.2. На приемку НИОКР исполнитель НИОКР предъявляет:

– утвержденное ТЗ;

– утвержденные акты приемки завершенных этапов НИОКР;

– утвержденный научно-технический отчет по НИОКР и другую ОНТД по НИОКР, предусмотренную ТЗ и контрактом;

– макеты, программы и методики испытаний макетов, если это предусмотрено ТЗ и контрактом;

– рекомендации и предложения по реализации и использованию результатов НИОКР;

– другие материалы по предложениям инстанций, утвердивших ТЗ или программу приемки НИОКР.

4.2.3. Приемка НИОКР заключается в рассмотрении и проверке результатов выполненных работ на соответствие ТЗ, анализе качества использованных методических, технологических и технических решений, а при необходимости – в подтверждении результатов исследований проведением испытаний макетов.

При приемке НИОКР оценивают научный (научно-технический) уровень исследований, обоснованность предлагаемых решений и рекомендаций по реализации и использованию результатов НИОКР для создания конкурентоспособной продукции и услуг.

4.2.4. По результатам приемки НИОКР комиссия оформляет акт приемки НИОКР, подписанный председателем и всеми членами комиссии и утверждаемый ректором Академии ВЭГУ.

Датой окончания НИОКР считается дата утверждения акта приемки НИОКР.

4.3. Реализация результатов.

4.3.1. Результаты законченной НИОКР реализуются в соответствии с рекомендациями, изложенными в акте приемки НИОКР.

4.3.2. Законченная НИОКР считается реализованной, если в соответствии с целями, поставленными в НИОКР, ее результаты использованы при разработке:

– основных направлений или федеральных (региональных, межгосударст-

венных) целевых программ развития;

– новых (модернизации существующих) образцов продукции (услуг) или их составных частей;

– технических заданий, по которым разрабатываются новые (модернизируются существующие) образцы продукции и услуг;

– решения о коренном изменении направлений отдельных научно- исследовательских, опытно-конструкторских или опытно-технологических работ;

– технических заданий на другие НИОКР;

– нормативных, технических и организационно-методических документов (стандартов, положений, методик, инструкций, руководств), используемых при разработке, производстве и эксплуатации продукции;

– программ и методик испытаний новых (модернизированных) образцов продукции.

4.3.3. Права владения, распоряжения и использования объектов промышленной и интеллектуальной собственности, созданных в НИОКР, определяются действующим законодательством и контрактом.